

Правила внутреннего распорядка
по АНО СПН «Буин»

Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) распространяются на АНО СПН «Буин» (далее – Учреждение), устанавливают права и обязанности учреждения и проживающих граждан, ответственность за их соблюдение и исполнение.

Правила внутреннего распорядка размещаются на информационном стенде в Учреждении.

1. Правила поведения, проживающих граждан

1.1. Проживающие в Учреждении должны соблюдать принятые в обществе правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

1.2. Проживающие в Учреждении граждане, заключившие с администрацией Учреждения договор о стационарном социальном обслуживании, обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать тишину в спальнях помещениях и коридорах Учреждения в ночное (после 22-00 часов) и послеобеденное время;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже личного имущества;
- не реже одного раза в неделю посещать баню с одновременной сменой постельного и нательного белья, стрижкой волос и ногтей;
- соблюдать настоящие Правила.

1.3. Гражданам, проживающим в Учреждении, **запрещается**:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, винно-водочные изделия;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, курить;
- играть в азартные игры;
- без разрешения администрации Учреждения приглашать в комнаты посторонних лиц;
- самостоятельно переселяться в другую комнату, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- нарушать покой других проживающих, в часы ночного и послеобеденного отдыха;
- пользоваться в комнатах керосиновыми, газовыми, электрическими и другими нагревательными приборами;
- содержать в комнатах домашних животных.

1.4. Граждане, проживающие в Учреждении **имеют право**:

- на свидания со знакомыми в специально отведенном помещении в установленные дни и часы;
- на временное выбытие из Учреждения по личным мотивам на срок не более 2-х (двух) месяцев с письменного согласия директора Учреждения, при наличии письменного обязательства принимающей стороны об обеспечении гражданину ухода и содержания. Расходы, связанные с поездкой по личным мотивам Учреждением не возмещаются;

- обращаться к администрации Учреждения, в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия по вопросам, связанным с пребыванием в Учреждении.

1.5. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в размере причиненного ущерба с их личных доходов (пенсии, доплат, ежемесячных дополнительных выплат по различным категориям, мер социальной поддержки, федеральных социальных доплат, дотаций и иных доходов). Ущерб возмещается в соответствии с составленным актом, закрепленным подписями трех свидетелей.

1.7. Имеющиеся денежные средства, ценности граждане обязаны положить на свой счет в банк. За сохранность не сданных денег и других ценностей администрация Учреждения ответственности не несет.

2. Распорядок дня граждан, проживающих в Учреждении

7.00 – 8.00	Подъем, заправка коек;
8.00 – 8.30	Гигиенические процедуры, утренний туалет;
8.30 – 9.00	Завтрак;
9.00 – 10.00	Лечебные процедуры (по назначению);
10.00 – 12.00	свободное время, прогулки на свежем воздухе;
12.00 – 13.00	Обед;
13.00 – 14.00	Послеобеденный отдых;
14.00 – 16.00	культурно-массовые мероприятия;
16.00 – 16.30	Полдник;
16.30 – 19.00	Занятия по интересам;
19.00 – 19.30	Ужин;
19.30 – 21.00	Личное время;
21.00 – 21.30	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну;
21.30 – 22.00	Ночной сон.

4. Порядок выезда из стационарного учреждения

4.1. Проживающие в стационарном учреждении граждане в течение календарного года имеют право на временное выезда из учреждения по личным мотивам на срок не более двух месяцев.

4.2. Расходы, связанные с поездкой по личным мотивам, не возмещаются.

4.3. Выписка граждан из стационарного учреждения производится приказом руководителя учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению гражданина;
- на основании письменного заявления лиц, претендующих на опеку над гражданином, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанным в установленном порядке недееспособным, с обязательством обеспечить указанным лицам уход и надлежащие условия проживания;

- в случае снятия группы инвалидности;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в учреждении;
- при нарушении условий заключенного Договора, в том числе условий оплаты гражданином и (или) лицами, обязанными содержать родственников;
- при отсутствии гражданина в учреждении без уважительных причин более одного месяца.

Также, с проживающими гражданами, неоднократно нарушающими правила внутреннего распорядка, Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор о стационарном социальном обслуживании (к категории граждан, неоднократно нарушающих правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более, раз нарушившие правила внутреннего распорядка учреждения в течение календарного года). Данные нарушения фиксируются в виде акта и заверяются подписями трех свидетелей.

Престарелые и инвалиды, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

5. Заключительные положения

5.1. Администрация Учреждения обязана ознакомить под роспись с данными Правилами каждого поступающего в Учреждение гражданина.

5.2. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка осуществляет ответственное лицо, назначенное директором Учреждения.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен: « ___ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр правил получил: _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)