

Утвержден:
Общим собранием учредителей
(протокол № 1 от 25.01.2018 г.)
Принят и утвержден:
Общим собранием учредителей
(протокол № 2 от 25.08. 2020 г.)

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
социальной поддержки населения*

«БУИН»

Республика Бурятия
г. Улан-Удэ
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной поддержки населения «БУИН», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальной поддержки населения «БУИН», сокращенное наименование на русском языке: АНОСПН «БУИН»

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Учредителями АНО являются граждане Российской Федерации:

- Норбоева Сэсэгма Цыдыповна.
- Шалдаева Соелма Жаргаловна.

Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей АНО, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей АНО в регистрирующий орган.

Физические лица вправе войти в состав учредителей АНО по решению учредителей АНО, принятому единогласно.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов; а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Место нахождения АНО: Республика Бурятия, город Улан-Удэ.

1.14. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности организации являются:

- оказание услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- оказание услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- социальная поддержка и защита граждан;
- предоставление консультаций, материальной помощи;

- деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- содействие развитию системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации, повышение ее уровня, качества и эффективности;
- содействие в создании и развитии конкурентного рынка услуг в социальной сфере;
- содействие повышению доступности сферы социального обслуживания населения для негосударственных организаций;
- содействие развитию государственно-частного партнерства в социальной сфере.
- содействие формированию благоприятного инвестиционного климата в социальной сфере, в том числе через реализацию социальных проектов и программ;
- содействие обеспечению качественного и конкурентного оказания услуг в социальной сфере;
- обеспечение соответствия АНО обязательным критериям, необходимым для его включения в реестр поставщиков услуг в социальной сфере;
- организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, социально ориентированными некоммерческими организациями, представителями малого и среднего бизнеса и другими заинтересованными организациями по расширению доступа негосударственного сектора к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.
- содействие обеспечению сферы социального обслуживания профессиональными кадрами за счет:
 - ✓ содействия вовлечению добровольческих и молодежных организаций, а также студентов для оказания услуг;
 - ✓ содействия предоставлению площадок для прохождения производственной практики студентам профильных учебных заведений;
 - ✓ содействия созданию рабочих мест различным категориям граждан: оказавшимся временно без работы (путем взаимодействия с центрами занятости населения); льготным категориям лиц (инвалиды, пенсионеры и т.д.).
- участие в работе ведомственных, межведомственных комиссий, экспертных советов и других рабочих и экспертных органов, образуемых органами государственной и муниципальной власти;
- участие организации в программах субъектов РФ по развитию предпринимательства соответствующих разделов, отражающих меры поддержки и развития социального предпринимательства и рынка социальных услуг;
- формирование предложений, содействующих развитию законодательной и нормативной базы по приоритетным направлениям государственной политики в сфере социальных услуг;
- организация и проведение мероприятий (конкурсов, ярмарок, форумов), освещающих лучшие результаты и практики в социальной сфере, для формирования благоприятного инвестиционного климата в социальной сфере и привлечения инвестиций в социальные проекты;
- разработка научных, аналитических и методических материалов и рекомендаций, подготовка и представление докладов о состоянии и перспективах развития рынка социальных услуг;
- тиражирование и обобщение лучших социальных практик;
- создание собственных периодических изданий и других печатных материалов в целях освещения и информационного обеспечения деятельности организации;
- организация и содействие развитию социального туризма (стандартного с полным набором услуг или индивидуального), в т.ч.:

- ✓ поездки с целью отдыха в санаторий, оздоровительный комплекс, или на курорт для восстановления физического или психологического самочувствия человека и отвечающего определенным запросам больного, в т.ч. с учетом микроклимата курортной зоны, наличия моря или состава почвы, а также типа растительного мира.
- ✓ культурный туризм с познавательной, паломнической и научной целью к достопримечательностям, имеющим культурное, географическое или историческое наследие.
- ✓ клубный туризм, организованный для определенной группы лиц, с целью восстановления физического или психологического самочувствия человека с посещением такого же клуба, находящегося в другом городе или стране.
- ✓ спортивный туризм для определенной группы лиц, с целью восстановления физического или психологического самочувствия человека.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, в т.ч.:

2.4.1. оказание социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, в т.ч.:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.4.2. оказание социальных услуг, предоставляемых на дому.

2.4.3. оказание дополнительных социальных услуг, в т.ч.:

- мытье и чистка;
- уборка помещений;
- стирка, дезинфекция и глажение белья;
- обработка приусадебного хозяйства;
- другие услуги по согласованию с обслуживаемым гражданином.

2.4.4. проведение платных мероприятий, в т.ч. консультаций, курсов, семинаров и тренингов и туров;

2.4.5. производство и реализация полиграфической продукции, издательская деятельность.

2.4.5. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Высшим органом управления АНО является общее собрание учредителей (далее - общее собрание АНО). Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания АНО – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания АНО относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- избрание Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Председателя Правления АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- прием в состав учредителей АНО;
- надзор за деятельностью АНО посредством избрания Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО;
- утверждение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора).

3.4. Общее собрание АНО собирается не реже 1 раза в год. Внеочередные собрания АНО созываются по инициативе учредителей, Правления, Председателя Правления, контрольно-ревизионного органа АНО. Созыв и работу общего собрания организует Правление в порядке, установленном положением об общем собрании АНО.

3.5. Общее собрание АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.6. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.7. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается квалифицированным большинством 2/3 от числа присутствующих или единогласно.

3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Правление АНО избирается Общим собранием сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на Общем собрании АНО по требованию не менее 1/3 учредителей АНО.

4.4. К исключительной компетенции Правления АНО относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания АНО;
- регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании АНО.

4.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель правления назначается по решению общего собрания АНО из числа членов Правления сроком на 3 года.

4.9. Председатель Правления АНО является единоличным исполнительным органом АНО:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания АНО, правления АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 2 членов сроком на 3 года. Выбытие

отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетны Общему собранию.

5.8. По решению общего собрания ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание может назначить аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО.

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок

реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием АНО.

7.3. АНО может быть ликвидирована по решению Общего собрания, принятом квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих учредителей, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

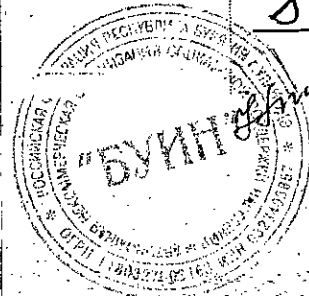
7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав АНО принимаются по решению Общего собрания – квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих учредителей.

8.2. Изменения в Устав АНО приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прощ
процум



УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАКАЗЕ

14 09 10

Решение о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации социальной поддержки населения «БУИН» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 14 сентября 2020 года учетный номер 0414050149.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации социальной поддержки населения «БУИН» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 22 сентября 2020 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2200300225376.

роши
зону

Начальник



Н.А. Ботоев



Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 9 (девять) листов
"13" сентября 2010 г.
Начальник
Управления 