

Правила внутреннего распорядка по АНОСПН «Буин»

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) распространяются на АНОСПН «Буин» (далее – Организация), устанавливают права и обязанности организации и проживающих граждан, ответственность за их соблюдение и исполнение.

Правила внутреннего распорядка размещаются на информационном стенде в Организации.

2. Правила поведения граждан

2.1. Проживающие в Учреждении должны соблюдать принятые в обществе правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2.2. Проживающие в Организации граждане, заключившие с администрацией Организации договор о стационарном социальном обслуживании, обязаны:

- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать тишину в спальнях помещениях и коридорах Организации в ночное (после 22-00 часов) и послеобеденное время;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Организации;
- информировать администрацию Организации об утере или пропаже личного имущества;
- не реже одного раза в неделю посещать баню с одновременной сменой постельного и нательного белья;
- соблюдать настоящие Правила.

2.3. Гражданам, проживающим в Организации, запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, винно-водочные изделия;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, курить в неположенном месте;
- играть в азартные игры;
- без разрешения администрации Организации приглашать в комнаты посторонних лиц;
- самостоятельно переселяться в другую комнату, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- нарушать покой других проживающих в часы ночного и послеобеденного отдыха;
- пользоваться в комнатах керосиновыми, газовыми, электрическими и другими нагревательными приборами;
- содержать в комнатах домашних животных.

2.4. Граждане, проживающие в Организации имеют право:

- на свидания со знакомыми в специально отведенном помещении в установленные дни и часы;
- на временное выбытие из Организации по личным мотивам на срок не более 2 месяцев с письменного согласия директора, при наличии письменного обязательства принимающей стороны об обеспечении гражданину ухода и содержания. Расходы, связанные с поездкой по личным мотивам Организацией не возмещаются;

- обращаться к администрации Организации, в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия по вопросам, связанным с пребыванием в Организации.

2.5. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего Организации, взыскивается с виновных лиц в размере причиненного ущерба с их личных доходов (пенсии, доплат, ЕДВ, МСП, ФСД, дотации и иные доходы) в соответствии с составленным актом закрепленным подписями трех свидетелей.

2.7. Имеющиеся денежные средства, ценности граждане обязаны положить на свой счет в банк. За сохранность несданных денег и ценностей администрация Организации ответственности не несет.

3. Распорядок дня граждан, проживающих в Организации

Распорядок дня:

| | |
|---------------|--|
| 8.00 | Подъем, заправка коек; |
| 8.00 – 9.00 | Гигиенические процедуры, утренний туалет; |
| 9.00 – 9.30 | Завтрак; |
| 9.30 – 10.30 | Групповое занятие; |
| 10.30 – 11.00 | Утренняя зарядка, прогулки на свежем воздухе; |
| 11.00 – 13.00 | Кружки по интересам; |
| 13.00 – 14.00 | Обед; |
| 14.00 – 15.00 | Сон; |
| 15.00 – 16.00 | Прогулка; |
| 16.00 – 16.30 | Полдник; |
| 16.30 – 19.00 | Просмотр Кинофильмов; |
| 19.00 – 20.00 | Ужин; |
| 20.00 – 23.00 | Свободное время, гигиенические процедуры, подготовка ко сну; |
| 23.00 | Сон |

4. Порядок выбытия из стационарной организации

4.1. Проживающие в стационарной организации граждане в течение календарного года имеют право на временное выбытие по личным мотивам на срок не более двух месяцев.

4.2. Расходы, связанные с поездкой по личным мотивам, не возмещаются.

4.3. Выписка граждан из стационарной организации производится приказом руководителя учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению гражданина;
- на основании письменного заявления лиц, претендующих на опеку над гражданином, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанным в установленном порядке недееспособным, с обязательством обеспечить указанным лицам уход и надлежащие условия проживания;
- в случае снятия группы инвалидности;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в учреждении;
- при нарушениях правил внутреннего распорядка организации не более трех раз и условий договора о предоставлении социальных услуг. С проживающими нарушавшими правила внутреннего распорядка в одностороннем порядке расторгается договор о стационарном социальном обслуживании. К проживающим, постоянно нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более раза нарушившие правила внутреннего распорядка стационарного учреждения в течение календарного года. Нарушения правил проживания фиксируются в актах нарушения правил внутреннего распорядка заверенном тремя свидетелями.
- при нарушении условий заключенного Договора, в том числе условий оплаты гражданином и (или) лицами, обязанными содержать родственников;
- при отсутствии гражданина в учреждении без уважительных причин более одного месяца.

Престарелые и инвалиды, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

5. Заключительные положения

5.1. Администрация Учреждения обязана ознакомить под роспись с Правилами каждого поступающего в Организацию гражданина.

5.2. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка осуществляет ответственное лицо, назначенное директором.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен и согласен. Второй экземпляр получил.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Подпись _____